



Aika 23.09.2025, klo 17:07 - 19:18

Paikka Valtuustosali

Käsiteltyt asiat

- § 39 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 40 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 41 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 42 Tilintarkastajan ajankohtaiset asiat**
- § 43 Tarkastuslautakunnan kokoontuminen, kokousmenettely ja pöytäkirjat valtuustokaudella 1.6.2025-31.5.2029**
- § 44 Talousarvion toteutuma 2025**
- § 45 Tarkastuslautakunnan talousarvio 2026**
- § 46 Sidonnaisuusilmoitukset 2025-2029**
- § 47 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Myllykangas, puheenjohtaja
Juha Särkijärvi, 1. varapuheenjohtaja
Kaisa Mäkelin

Muut saapuvilla olleet

Saara Koivisto, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, sihteeri
Juha Väärälä, tilintarkastaja

Poissa

Pirjo Brännare
Jari Muotka

Allekirjoitukset

Matti Myllykangas
Puheenjohtaja

Saara Koivisto
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.09.2025

23.09.2025

Kaisa Mäkelin

Juha Särkijärvi



§ 39

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (123 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Lautakunnan kokouksissa myös tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 12.9.2025 ja esityslista 17.9.2025 sähköisesti.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 40

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisa Mäkelin ja Juha Särkijärvi.



§ 41

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



§ 42

Tilintarkastajan ajankohtaiset asiat

Tilintarkastaja Juha Väärälä esittäytyy ja pitää yleisen puheenvuoron lautakunnan tehtävästä.

Ehdotus

Puheenjohtajan esitys

Merkitään tilintarkastajan puheenvuoro tiedoksi.

Päätös

Käytiin läpi tarkastuslautakunnan tehtäviä kuntalain mukaan sekä tilintarkastaja kävi läpi kunnanhallituksen osavuosikatsauksen 1-6/ 2025.

Tarkastuslautakunta keskusteli tehtävistään sekä pohti tulevan valtuustokauden painopisteitä.

Merkittiin tilintarkastajan puheenvuoro tiedoksi.



§ 43

Tarkastuslautakunnan kokoontuminen, kokousmenettely ja pöytäkirjat valtuustokaudella 1.6.2025-31.5.2029

MUODno-2025-330

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, saara.koivisto@muonio.fi

Muonion kunnan hallintosäännön (11. luku, 87 §) mukaan lautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin hallintosäännön 18. luvun Kokousmenettely mukaisia määräyksiä.

Tarkastuslautakunnan esittelijänä ja kokoonkutsujana toimii puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Tarkastuslautakunnan kokousten valmistelusta vastaavat puheenjohtaja ja sihteeri. Lautakunnan kokousten sihteerinä toimii asianhallintasihteeri.

Ehdotus

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta päättää, että

1. lautakunta kokoontuu puheenjohtajan kutsusta. Kokouspaikkana on ensisijaisesti valtuustosali tai muu kokoustila kunnanvirastolla.
2. kokouskutsu lähetetään sähköpostilla lautakunnan jäsenille, varajäsenille ja tilintarkastajalle seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.
3. lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon kolmantena arkipäivänä. Pöytäkirjan voi tarkistaa myös sähköisesti, jolloin sähköiset allekirjoitukset liitetään pöytäkirjaan.
4. tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan internetsivuilla. Pöytäkirjat pidetään nähtävillä kunnan internetsivuilla kaksi vuotta julkaisusta lähtien.

Päätös

Päätösehdotukseen lisättiin:

- pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen, mikäli mahdollista
- pöytäkirjojen allekirjoitus tehdään lähtökohtaisesti paperille tai sähköisesti erikseen sovittaessa

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 44

Talousarvion toteutuma 2025

MUODno-2025-125

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, saara.koivisto@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Tarkastuslautakunnan tuloslaskelma 1.1.-31.8.2025- tileittäin

Kunnanhallitus on vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokunnat pysyvät hyväksytyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa.

Lautakuntien on annettava osavuosisikatsauksissa selvitys määrärahojen toteutumisesta, mahdollisista poikkeamista tavoitteiden toteutumisessa, tuloarvioiden toteutumisesta sekä toteutumaennuste loppuvuodelle.

Oheismateriaalina tarkastuslautakunnan talousarviototeutuma 1.1. – 31.8.2025 (ajopäivä 16.9.2025).

Ehdotus

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi talousarviototeuman ajalta 1.1. - 31.8.2025.

Päätös

Merkittiin tiedoksi talousarviototeuma ajalta 1.1. - 31.8.2025.



Kunnanhallitus, § 177, 25.08.2025
Tarkastuslautakunta, § 45, 23.09.2025

§ 45
Tarkastuslautakunnan talousarvio 2026

MUODno-2025-300

Kunnanhallitus, 25.08.2025, § 177

Valmistelijat / lisätiedot:

Milla Liikavainio, talouspäälikkö, milla.liikavainio@muonio.fi

Oheismateriaali

1 talousarvion laadintaohje 2026_suunnitelma 2027_2028

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan taloudenhoidosta ja kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta, jolloin sillä on päävastuu myös talousarvion valmistelusta. Kunnan keskushallinnon tulee laatia talousarviokehitykset seuraavaa talousarviovuotta varten, minkä jälkeen hallitus hyväksyy kehitykset ja laadintaohjeet. Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi ja taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Suunnitelmakausi kattaa talousarviovuoden 2026 ja suunnitelmavuodet 2026–2028. Talousarvio ja -suunnitelma tulee laatia siten, että ne sisältävät kunnan ja kuntakonsernin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet turvaten edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen sekä siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa.

Talousarviossa esitetään tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Kuntalain 110 § sisältää myös säännökset talouden tasapainottamisesta ja alijäämän kattamisesta. Jos taseen alijäämää ei saada katettua suunnittelukautena, taloussuunnitelman yhteydessä tulee päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä katetaan valtuuston erikseen päättämänä kattamiskautena.

Valtuusto vahvisti kuntastrategian päivityksen 13.6.2022 valtuustokaudelle 2021–2025. Muonion kuntastrategiaa on päivitetty valtuustokauden 2021–2025 painopisteiden, toimenpiteiden ja mittareiden osalta yhdessä asukkaiden, luottamushenkilöiden, henkilöstön ja sidosryhmien kanssa. Vuonna 2022 voimaan tullut strategia toimii myös nyt tehtävän talousarvion ja taloussuunnitelman perustana ja ohjeena.

Mm. seuraavilla tulevilla kansallisilla ja maakunnallisilla muutoksilla on odotettavissa merkittävä vaikutus kunnan toimintaan ja tulopohjaan:

- Vuonna 2025 voimaanastunut TE-palvelu 2024 -uudistus, jossa kunnille tuli työllisyyspalveluiden järjestämisvastuu sekä laajentuva vastuu työttömyysturvan rahoituksesta. Laajeneva rahoitusvastuu kompensoidaan kunnille erillisellä valtionosuuden lisäyksellä ja kahden vuoden siirtymäajalla. Käytäntö on osoittanut, että tehty muutos ei ole ollut kustannusneutraali; on selvää, että



työllisyysalueilla tulee olemaan taloudellisia haasteita ratkaistavana. Muonio on muodostanut työllisyyspalvelualueen Tunturi-Lapin ja Pellon kuntien kesken ja isäntäkuntana toimii Kittilä.

- Kuntien peruspalveluiden valtionosuusjärjestelmän uudistustyö on prosessissa ja sen vaikutusten konkreettisuus on vielä epäselvää. Tavoitteena on, että uusi päivitetty valtionosuusjärjestelmä olisi voimassa vuoden 2026 alusta alkaen. Vielä ei ole saatavilla vahvistettuja laskelmia tulevan uudistuksen vaikutuksista yksittäisen kunnan talouteen. Kuitenkin on tiedotettu, että uudistus toteutetaan kustannusneutraalisti.
- Kuntien valtionosuuksiin tehdään kertaluontoinen leikkaus vuonna 2026 (Muonion kohdalla em. suuruus on noin 89 000 euroa), ja tuleville vuosille neuvotellaan vuos- leikkauksista.
- Lakivalmistelu koskien hallituksen esitystä eduskunnalle julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain sekä eräiden siihen liittyvien lakien muuttamista on parhaillaan lausuttavana. Jos uudistus toteutuu nyt esitetyllä tavalla sekä esitetyssä aikataulussa, tulee tämä haastamaan kunnan kriittisten tukipalveluiden järjestämistä (niin mm. ICT, palkkahallinto, jätehuolto, kirjastopalvelut) sekä tuomaan eittämättä lisäkustannuksia.

Kunnan 06/2025 taloustoteuma on raamissa. Toimintakatteen kertymä oli n. 50,5 % (toimintatuotot 49,3 %, kulut 50,1 %). Tilannekuva on myönteinen myös peilattuna siihen, että kesäkuun palkoissa on maksettu lomarahat ja yleensä em. ajankohtana henkilöstömenot isoimpina menoina ylittävät tasaiset kertymät. Toimintamenoista henkilöstökulujen toteuma 06/2025 on n. 50,4 %, palveluiden ostot 49,8 % ja *aineet, tavarat ja tarvikkeet* – menokohta 45,8 %. Verotulojen toteuma kesäkuun loppuun mennessä on odotettua parempi, 53,8 %. Valtionosuudet ovat toteutuneet lähes tasaisen kertymän mukaisesti, kertymä oli 50 %. Rahoitusmenojen toteuma on huomattavasti arvioitua alempi n. 12,4 %. Poistojen toteuma on 47 %. Valtiokonttorille toimitetun tilinpäätösennusteen mukaan tilinpäätösennuste/tilikauden ylijäämä voisi olla jopa n. 500 000 – 700 000 euroa ylijäämäinen, lainakannan ollessa arviolta noin 5,1 meuroa ja investointien bruttomenojen noin 3,13 meuroa. Tähän arvioon on tosin suhtauduttava varauksellisesti. Talousarvio 2025 tehtiin noin 240 000 euroa ylijäämäiseksi.

Vuoden 2026 talousarvion laadintaohje perustuu vuoden 2024 tilinpäätökseen, vuoden 2025 talousarvioon ja toteutumisarvioon, sekä tietysti ensisijaisesti vuotta 2025 koskeviin tietoihin ja ennusteisiin kunnan tulopohjasta. Vuoden 2026 toimintakateraa ohjaavat verotulojen osalta käytettävissä olevat ennusteet ensi vuoden verotulokehityksestä (kunnan oma verotuloennustekehikko) sekä kuluvan vuoden toteutuma ja valtionosuuksien osalta Kuntaliiton julkaisemat ennakkolaskelmat kunnan valtionosuuksista. On huomioitava, että verotuloennusteet näyttävät erittäin positiivilta, ja jopa Kuntaliitto on kiinnittänyt ”ylioptimistisiin arvioihin” huomiota; talousarvion laadinnassa on syytä lähteä liikkeelle heikommista ennusteista. Valtionosuusennusteiden mukaan (kesän 2025 ennakkolaskelmat) kunnan valtionosuudet ensi vuodelle olisivat noin 4,61 meuroa. Kuitenkin, hallitus on tehnyt jo periaatepäätöksen ja linjauksen kertaleikkauksesta vuoden 2026 valtionosuuksiin, jotka on huomioitu Muonion talousarviolaskelmissa, vähennys olisi kunnalle noin 90 000 euroa. Kotikuntakorvaukset olisivat Kuntaliiton laskelmien mukaan noin 144 000 euroa.



Palvelualueiden on huomioitava budjettia laatiessaan seuraavat seikat, jotka ovat talousarvioraamin ja taloussuunnitelmaraamien laskennan pohjalla:

- Taksan ja maksujen tarkistuksia on tehtävä syksyllä 2025 ja keväällä 2026: Tuloennuste on laskettu vuodelle 2026 noin 3 % korotusodotuksella, suunnitelmavuodelle 2027 noin 6 % korotusodotuksella ja suunnitelmavuodelle noin 3 % korotusodotuksella.
- Menojen karsintaan on kiinnitettävä erityistä huomiota (älykäs sopeuttaminen): Tehdyt ennustekorotukset menoihin ovat maltillisia vuosille 2026, 2027 ja 2028 (noin 2-3 %), tästä johtuen on kiinnitettävä erityistä huomiota siihen, mistä kunnassa karsitaan etenkin suunnitelmavuosien 2027-2028 menoja. Syksyllä 2025 on syytä aloittaa valmistautuminen jo tähän, ja viimeistään kevään 2026 aikana on oltava ratkaisuja menojen hillintään/karsintaan.
- Mahdollinen sote -kiinteistöjen yhtiöittämisskenaario on huomioitu vuoden 2027 raamista eteenpäin (tarkistettu sekä meno- että tulo-odotusta)
- Valtion päätöksien sekä linjauksien mukaisesti valtionosuuksia on alennettu skenaariolaskelmissa vuosille 2026, 2027 ja 2028 valmiiksi saman verran (n. 90 000 e/vuosi)
- Verotulokertymä on arvioitu vuosille 2026, 2027 ja 2028 varovaisuusperiaatteen mukaisesti alemmaksi kuin ennustekehikot osoittavat.

Vuoden 2026 raami lähtee liikkeelle siitä lähtökohdasta, että kunnan veroprosentit pysyisivät nykyisellä tasolla, eli niitä ei ole raamin laskelmissa korotettu; korotuspaineen tilannetta on tarkistettava lokakuussa uudelleen, kun talousarviovalmistelu etenee.

Palvelualueet valmistelevat talousarvioesityksensä annettujen ohjeiden perusteella. Lautakuntien hyväksymät esitykset annetaan kunnanhallitukselle ja taloustoimistoon (ja taloussuunnitteluohjelmistoon tallennettuina) perjantaihin **10.10.2025** mennessä, ja mahdollinen 2. lautakuntakierros ehditään toteuttaa ennen lopullista kunnanhallituksen esitystä valtuustolle. Kunnanhallitus käsittelee talousarviota ensimmäisen kerran **27.10.2025**, ja tässä kokouksessa **esittää myös valtuustolle vahvistettavat veroprosentit**. Kunnanhallitus käsittelee toisen kerran talousarviota **17.11.2025**, jolloin se esittää sen valtuustolle käsiteltäväksi. Kunnanvaltuusto päättää **veroprosentit 3.11.2025** (tulee olla lakisääteisesti ilmoitettuna 17.11. mennessä) ja **käsittelee talousarvion 1.12.2025**.

Vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelmavuosien 2027-2028 raami:

TULOSLASKELMA	TP23	TP 2024	TA2025	TA26	TS27	TS28
TOIMINTATUOTOT yhteensä	4,00	3,97	3,65	3,76	2,80	2,88
TOIMINTAKULUT yhteensä	-12,28	-12,78	-13,13	-13,53	-13,21	-13,48
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-8,28	-8,81	-9,48	-9,77	-10,41	-10,59
Verotulot	6,51	6,16	6,31	6,84	7,00	7,24
Valtionosuudet	3,80	3,68	4,50	4,52	4,52	4,52
Rahoitustuotot ja -kulut	-0,11	-0,14	-0,12	-0,10	-0,10	-0,10
VUOSIKATE	1,93	0,90	1,21	1,49	1,01	1,06
Poistot ja arvonalentumiset	-0,90	-0,83	-0,93	-1,00	-0,91	-0,92
Satunnaiset tuotot ja kulut	0,00	0,00				



TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	0,59	0,07	0,28	0,49	0,10	0,15
Varausten ja rahastojen muutos		0,03		0,05	0,05	0,05
TASEEN YLIJÄÄMÄ/ ALIJÄÄMÄ YHTEENSÄ	4,12	0,10	0,28	0,53	0,15	0,19

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelman laadintaohjeen sekä alustavan raamin.

Kokouskäsittely

Hallitus keskusteli mm. maksujen tarkistusten säännöllisestä toteuttamisesta, vesilaitoksen investointitarpeista sekä ostopalveluliikenteen päivittämisestä.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tarkastuslautakunta, 23.09.2025, § 45

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, saara.koivisto@muonio.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 25.8.2025 § 177 hyväksynyt talousarvion laadintaohjeen vuodelle 2026 sekä suunnitteluvuosille 2027 - 2028.

Tarkastuslautakunnan tavoitteena saada toimikautensa aikana kattava kuva kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä siitä, miten palvelualueet toteuttavat ja saavuttavat valtuuston asettamat toiminnalliset tavoitteet. Tarkastuslautakunnan omat toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2026 pohjautuvat palvelualueiden itselleen asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen seurantaan ja arviointiin.

Tarkastuslautakunnalle varataan 14 600 euron määrärahan vuodelle 2026. Määrärahaa nostetaan hieman vuoden 2025 tasolta (14 000 €), sillä odotettavissa on mm. korotuksia toimisto- ja asiantuntijapalveluihin sekä ICT-palveluiden hintoihin.

Tarkastuslautakunnan talousarvio ja toiminnallisten tavoitteiden taulukko vuodelle 2026 oheismateriaalina.

Ehdotus

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta hyväksyy talousarvioehdotuksen vuodelle 2026 ja laatii toiminnalliset tavoitteet ja painopisteet liitteenä olevalle lomakkeelle sekä esittää ne kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 46

Sidonnaisuusilmoitukset 2025-2029

MUODno-2025-280

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Ehdotus

Puheenjohtajan esitys

Käydään läpi 17.9.2025 mennessä saapuneet sidonnaisuusilmoitukset, jotka ovat oheismateriaalina.

Päätös

Käytiin läpi 23.9.2025 mennessä saapuneet sidonnaisuusilmoitukset.

Saapuneissa sidonnaisuusilmoituksissa ei todettu huomioitavaa ja sidonnaisuudet julkaistaan kunnan verkkosivuilla.



§ 47

Muut asiat

- Seuraavan kokouksen ajankohta

Päätös

- Seuraavan kokouksen ajankohdaksi päätettiin 28.10.2025. Kellonaika tarkentuu myöhemmin. Ennen kokousta vieraillaan uudella päiväkodilla.



Muutoksenhakukielto

§42, §43, §44, §45, §46

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)